

**Regulamin nr 1/1.3/2025 z dnia 18.03.2025**  
**Wyjazdowa misja gospodarza toruńskich MŚP połączona z udziałem**  
**w międzynarodowych wydarzeniach: Baltic Miltech Summit 2025 i Live Firing Show 2025**  
w ramach projektu pn. „Postaw na #bizneswtoruniu!”

Projekt realizowany na podstawie:

- rozporządzenia ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.);
- rozporządzenia EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60-96);
- rozporządzenia nr 651/2014 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.);
- rozporządzenia nr 1407/2013 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r., s. 1-8 z późn. zm.);
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1);
- ustawy wdrożeniowej – Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079);
- ustawy o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- Kodeksu cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
- ustawy Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawy o rachunkowości – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- ustawy o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
- ustawy o ochronie danych osobowych – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- rozporządzenia ws. zaliczek – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalne w z dnia 21 września 2022 r. sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 poz. 2055).

## § 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru udziału MŚP w międzynarodowej konferencji Baltic Miltech Summit 2025 i Live Firing Show 2025 (w terminie 6-9 maja 2025). Wydarzenie organizowane w ramach projektu pn. „Postaw na #bizneswtoruniu!” (dalej: Projekt). Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Toruń (dalej: GMT), a Realizatorem Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu (dalej: CWB).
2. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP.
3. Celem Projektu jest stworzenie toruńskim przedsiębiorstwom warunków do współpracy z partnerami krajowymi oraz nawiązanie lub rozszerzenie kontaktów handlowo-gospodarczych (w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami). Podczas przedmiotowych przedsięwzięć organizowane będą spotkania B2B, prezentacje ofert uczestników spotkań, indywidualne rozmowy. Celem przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych jest przede wszystkim pomoc przedsiębiorcom w nawiązywaniu międzynarodowych kontaktów biznesowych, eksploracji nowych rynków, a także promocji produktów i usług za granicą.
4. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. **Kryteria formalne**, które musi spełnić przedsiębiorca, by otrzymać wsparcie w projekcie:
  - 1) Przedsiębiorca posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy spełniający warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
  - 2) Przedsiębiorca posiada siedzibę na terenie Gminy Miasta Toruń:
    - a) siedzibę lub oddział (zgodnie z KRS),
    - b) stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z CEIDG).
  - 3) Przedsiębiorca może skorzystać z pomocy de minimis.
  - 4) Przedsiębiorca posiada strategię biznesową/strategię ekspansji zagranicznej.
  - 5) Profil wydarzenia jest zgodny z jego strategią biznesową/strategią ekspansji zagranicznej.
6. **Kryteria punktowe**, które może zdobyć Przedsiębiorca w procesie rekrutacji:
  - 1) Przedsiębiorstwo wpisujące się w obszary inteligentnych specjalizacji regionu – 3 pkt:
    - a) Zdrowa i bezpieczna żywność
    - b) Zdrowie i turystyka zdrowotna
    - c) Zaawansowane materiały i narzędzia
    - d) Transport i mobilność
    - e) Dziedzictwo kulturowe i przemysły kreatywne
    - f) Cyfryzacja i usługi ICT
    - g) Europejski Zielony Ład.
  - 2) Znajomość języka angielskiego uczestników wydarzenia – 2 pkt (udokumentowane za pomocą np. oficjalnych certyfikatów językowych, zaświadczeń przedsiębiorstwa, certyfikatów ukończenia kursu językowego).

7. Do udziału w wydarzeniu zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy, którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów o pierwszeństwie zakwalifikowania do udziału w wydarzeniu decyduje data/godzina przesłania dokumentów rekrutacyjnych na adres wskazany w § 4 ust. 2.
8. W misji udział może wziąć maksymalnie **22 Uczestników**. W wydarzeniu może wziąć udział właściciel przedsiębiorstwa, członek zarządu lub pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę.

## § 2. Oferta

1. W ramach udziału w Projekcie MŚP może otrzymać dofinansowanie na udział w wydarzeniu - międzynarodowa konferencja Baltic Miltech Summit 2025 i Live Firing Show 2025. Koszty obejmować będą:
  - 1) **usługi noclegowe** - zapewnienie 2 noclegów, tj. 2 doby hotelowe (ze śniadaniem) w hotelu na terenie Wilna dla wszystkich uczestników wyjazdu;
  - 2) **transport** - zapewnienia środka transportu wraz z kierowcą (obie strony) i transferami miejscowymi;
  - 3) **bilety wstępu na Live Firing Show 2025 dla uczestników (bilety na Baltic Miltech Summit są bezpłatne),**
  - 4) **ubezpieczenie** - ubezpieczenie pobytowe dla uczestników tj. następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, w tym ewentualną opiekę medyczną oraz transport do najbliższego szpitala w przypadku uszczerbku na zdrowiu któregośkolwiek członka delegacji.

Ramowy program wyjazdu:

6 maja 2025 r. wyjazd z Torunia w godzinach porannych, przyjazd do hotelu, zakwaterowanie,

7 - 8 maja 2025 r. pobyt z możliwością wykorzystania autokaru do przejazdów na miejscu,

7 maja 2025 r. uczestnictwo w Baltic Miltech Summit w Wilnie,

8 maja 2025 r. wykwaterowanie z hotelu, przejazd do Podbrodzia (Live Firing Show),

8 maja 2025 r. wyjazd w godzinach popołudniowych z Podbrodzia do Polski,

9 maja 2025 r. przyjazd do Torunia w godzinach nocnych.
2. CWB zapewnia technicznego wykonawcę usługi kompleksowej organizacji udziału MŚP w misji gospodarczej na Litwę oraz dyżur opiekuna dostępnego przez całą dobę w terminie wyjazdu.
3. Szczegóły dotyczące wydarzenia zostaną określone w ofercie podróży przygotowywanej przez technicznego wykonawcę usługi organizacji udziału MŚP w misji gospodarczej na Litwę, zgodnie ze złożonym przez CWB zleceniem, przekazanym wykonawcy po zakończeniu naboru. MŚP nie ma wpływu na treść i zakres przedmiotowego dokumentu i nie przysługuje od niego odwołanie.
4. Wszelkie działania promocyjne w ramach wsparcia w Projekcie muszą być obligatoryjnie oznaczone logotypami unijnymi zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na publikację przez GMT/CWB artykułów prasowych, zdjęć,



informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu rozpowszechnianie wiedzy o projekcie, z którego finansowany jest wyjazd.

- Po zakończeniu udziału w wydarzeniu, każde Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do złożenia sprawozdania merytorycznego (wg wzoru z załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu Sprawozdanie merytoryczne). W przypadku niezłożenia ww. dokumentu w terminie wskazanym w umowie CWB może obciążyć Uczestnika Projektu w 100% kosztami uczestnictwa w Projekcie.
- W przypadku zawarcia kontraktów handlowych i/lub dokonania sprzedaży w związku z udziałem w wydarzeniu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie CWB oraz udokumentować ten fakt w terminie 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia udziału w wydarzeniu.

### § 3. Koszty i dofinansowanie

- Dofinansowanie udziału w wydarzeniu przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu.
- Poziom dofinansowania dla jednego przedsiębiorstwa wynosi 100%.
- Pozostałe koszty związane z udziałem w wydarzeniu, poza wymienionymi w par. 2 ust. 1 (m. in. koszt diet pracowników, cateringu itp.) przedsiębiorstwo ponosi we własnym zakresie.
- W razie nieobecności os. oddelegowanych do udziału w wydarzeniu, GMT/CWB zobowiązuje Przedsiębiorcę do opłacenia 100% kwoty dofinansowania, określonej w umowie oraz zwrotu kosztów dodatkowych poniesionych przez GMT/CWB na skutek nieobecności.
- GMT/CWB nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne działania organów władz miejscowych, które mogą skutkować wykluczeniem os. oddelegowanych z Przedsiębiorstwa do udziału w wydarzeniu.
- W przypadku rezygnacji os. oddelegowanej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do wytypowania zastępstwa, pod warunkiem zgłoszenia zmiany w terminie minimum 4 tygodni przed planowanym wyjazdem. Ewentualne dodatkowe koszty związane ze zmianą osoby (np. zmiana rezerwacji noclegu, itp.) ponosi przedsiębiorca w 100%.
- GMT/CWB nie ponosi odpowiedzialności za:
  - bezpieczeństwo os. oddelegowanych przez Przedsiębiorstwo w trakcie trwania wydarzenia,
  - szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez os. oddelegowane przez Przedsiębiorstwo.

### § 4. Składanie dokumentacji rekrutacyjnej

- Nabór na misję prowadzony jest **od dnia 20 marca 2025 r. do dnia 27 marca 2025 r. do godz. 12:00**, a zasady składania Wniosków określa § 4 Regulaminu, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia naboru.
- Formularz i załączniki należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: kontakt@torun.direct, tytułując wiadomość „Projekt 1.3\_ Baltic Miltech Summit 2025, Live Firing Show 2025”.
- Formularz należy wypełnić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Do formularza należy obowiązkowo załączyć strategię biznesową/strategię ekspansji zagranicznej przedsiębiorstwa oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.
- Ponadto wraz z formularzem rekrutacyjnym przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dostarczenia

dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis – tj. oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.

5. Minimalny zakres strategii obejmuje:
  - 1) opis działalności firmy i jej potencjału do eksportu;
  - 2) informacja o rynkach, na które firma obecnie eksportuje;
  - 3) kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne i segmenty klientów;
  - 4) plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy;
  - 5) strategia musi być podpisana zgodnie z reprezentacją przedsiębiorstwa.
6. Formularz i załączniki mogą być podpisane elektronicznie podpisem kwalifikowalnym. W przypadku braku podpisu kwalifikowalnego należy przesłać skan ręcznie podpisanego i opieczątowanego pieczęcią firmową.
7. Formularz i załączniki należy wypełnić komputerowo w języku polskim.
8. W przypadku, gdy formularz i załączniki będzie podpisywany przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tego typu dokumentów w imieniu przedsiębiorstwa.
9. W przypadku otrzymania niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (np. bez wymaganych załączników) GMT/CWB drogą elektroniczną wezwie Przedsiębiorcę do uzupełnienia braków. Ponowne przesłanie niekompletnej dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem deklaracji uczestnictwa na etapie oceny formalnej.
10. Korespondencja między GMT/CWB a MŚP odbywa się poprzez pocztę elektroniczną.
11. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
12. Wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz. 17).

### **§ 5. Ocena wniosków**

1. Dokumentacja rekrutacyjna będzie oceniana zgodnie z kryteriami będącymi załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. CWB w toku oceny może zwrócić się do przedsiębiorców z prośbą uzupełnienia / uszczegółowienia informacji zawartych we wnioskach, w terminie przez siebie wskazanym.
3. Przedsiębiorca, żeby otrzymać dofinansowanie musi spełnić wszystkie kryteria formalne.
4. Po zakończeniu oceny dokumentacji rekrutacyjnej CWB sporządzi formularz oceny, następnie informuje przedsiębiorstwo o wynikach. Od decyzji w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.

### **§ 6. Przystąpienie do Projektu**

1. Z przedsiębiorstwami zakwalifikowanymi do udziału w wydarzeniu zostanie podpisana umowa dofinansowanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

3. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis wystawiane jest w terminie 14 dni od dnia udziału w konferencji Baltic Miltech Summit 2025 i Live Firing Show 2025.
4. Niepodpisanie przez MŚP umowy o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez GMT/CWB jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w projekcie.

### **§ 8. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem danych osobowych, zebranych podczas naboru jest Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń, e-mail: [rodo1@tcuw.torun.pl](mailto:rodo1@tcuw.torun.pl).
2. Dane osobowe, zebrane podczas naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji Projektu, zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w konferencji, podwykonawcy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe zebrane podczas naboru oraz organizacji konferencji na etapie realizacji umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
5. Przedsiębiorstwo posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15-18 oraz 20-21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w projekcie.
7. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do regulaminu.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na stronie internetowej [www.postawnabizneswtoruniu.pl](http://www.postawnabizneswtoruniu.pl).
3. CWB zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje koordynator projektu oraz zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Kryteria wyboru Uczestników Projektu
3. Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami
4. Klauzula informacyjna
5. Sprawozdanie merytoryczne
6. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (dotyczy wyłącznie Przedsiębiorstw o statusie „średnie”).

CENTRUM WSPARCIA BIZNESU  
W TORUNIU

*Lukasz Szarszewski*  
DYREKTOR