Regulamin nr 6/1.3/2025 z dnia 2.03.2026 r.
Misje krajowe i zagraniczne
w ramach projektu pn. „Postaw na #bizneswtoruniu!"

Projekt realizowany na podstawie:

- rozporządzenia ogólnego – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.);
- rozporządzenia EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60-96);
- rozporządzenia nr 651/2014 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831);
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1);
- ustawy wdrożeniowej – Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079);
- ustawy o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- Kodeksu cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
- ustawy Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawy o rachunkowości – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- ustawy o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
- ustawy o ochronie danych osobowych – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

- rozporządzenia ws. zaliczek – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalne w z dnia 21 września 2022 r. sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 poz. 2055).

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru udziału MŚP w 5 misjach gospodarczych (4 krajowe, 1 międzynarodowa) powiązanych z udziałem w:
   1) Konferencji Marketingowej I Love Marketing & Technology, która odbędzie się w dniach 21-23.04.2026 r. w Warszawie, lub
   2) Konferencji technologicznej Data & AI Warsaw Tech Summit 2026, która odbędzie się w dniu 21.04.2026 r. w Warszawie, lub
   3) Konferencji Infoshare 2026, która odbędzie się w dniach 20-21.05.2026 r. w Gdańsku, lub
   4) Targach Długowieczności 2026, które odbędą się w dniach 23-24.05.2026 w Warszawie, lub
   5) London Tech Week 2026, który odbędzie się w dniach 08-12.06.2026 w Londynie (Wlk. Brytania).
2. Wydarzenia organizowane są w ramach projektu pn. „Postaw na #bizneswtoruniu!" (dalej: Projekt). Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasta Toruń (dalej: GMT), a Realizatorem Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu (dalej: CWB).
3. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP.
4. Celem Projektu jest stworzenie toruńskim przedsiębiorstwom warunków do współpracy z partnerami krajowymi i międzynarodowymi oraz nawiązanie lub rozszerzenie kontaktów handlowo-gospodarczych (w szczególności związanych z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami). Podczas przedmiotowych przedsięwzięć organizowane będą spotkania B2B, prezentacje ofert uczestników spotkań, indywidualne rozmowy. Celem przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych jest przede wszystkim pomoc przedsiębiorcom w nawiązywaniu międzynarodowych kontaktów biznesowych, eksploracji nowych rynków, a także promocji produktów i usług za granicą.
5. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. **MŚP może skorzystać z pomocy de minimis w ramach projektu tylko jeden raz, poprzez jednokrotny udział w wybranej misji gospodarczej.**
7. W każdej misji uczestniczyć będzie maksymalnie 10 firm. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń, o zakwalifikowaniu do udziału decydować będzie ilość zdobytych punktów, a następnie kolejność zgłoszeń.
8. **Każde MŚP może zgłosić maksymalnie jedną osobę do udziału w misji gospodarczej,** z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.
9. W przypadku, gdy w terminie zakończenia naboru na daną misję zgłosi się mniej niż 10 firm, Organizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby osób reprezentujących Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do udziału w naborze, do czasu wyczerpania maksymalnego limitu 10 osób na daną misję. Decyzję o przyznaniu dodatkowego miejsca podejmuje Organizator, biorąc pod

uwagę kolejność zgłoszeń zapotrzebowania na rozszerzenie składu delegacji.

10. Do udziału w misji gospodarczej mogą zostać zgłoszone osoby będące właścicielami, członkami zarządu lub wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa w ramach stosunku pracy.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników misji gospodarczej z uwagi na względy organizacyjne, logistyczne, finansowe, bezpieczeństwa, a także inne czynniki niezależne od Organizatora (w tym decyzje władz lokalnych, ograniczenia wynikające z regulacji międzynarodowych lub sytuacje losowe). Decyzja Organizatora w tym zakresie nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń ze strony przedsiębiorców.
12. **Kryteria formalne**, które musi spełnić przedsiębiorca, by otrzymać wsparcie w projekcie:
    a) Przedsiębiorca posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy spełniający warunki określone w Załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
    b) Przedsiębiorca posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność na terenie gminy miasta Toruń.
    c) Przedsiębiorca może skorzystać z pomocy de minimis.
    d) Przedsiębiorca posiada strategię biznesową/strategię ekspansji zagranicznej.
    e) Profil wydarzenia jest zgodny z jego strategią biznesową/strategią ekspansji zagranicznej.
    f) Przedsiębiorca złoży w terminie poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, podpisanymi przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
13. **Kryteria punktowe**, które może zdobyć Przedsiębiorca w procesie rekrutacji:
    a) Przedsiębiorstwo wpisujące się w obszary inteligentnych specjalizacji regionu – 3 pkt:
        – Zdrowa i bezpieczna żywność
        – Zdrowie i turystyka zdrowotna
        – Zaawansowane materiały i narzędzia
        – Transport i mobilność
        – Dziedzictwo kulturowe i przemysły kreatywne
        – Cyfryzacja i usługi ICT
        – Europejski Zielony Ład.
    b) Znajomość języka angielskiego uczestników wydarzenia – 2 pkt (udokumentowane za pomocą np. oficjalnych certyfikatów językowych, zaświadczeń przedsiębiorstwa, certyfikatów ukończenia kursu językowego).
14. Do udziału w wydarzeniu zakwalifikowani zostaną przedsiębiorcy, którzy spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów o pierwszeństwie zakwalifikowania do udziału w wydarzeniu decyduje data/godzina przesłania dokumentów rekrutacyjnych na adres wskazany w § 4 ust. 2.

§ 2. Oferta

1. W ramach udziału w Projekcie MŚP może otrzymać dofinansowanie na udział w jednej z wymienionych misji gospodarczych:
    - 21-23.04.2026 r., Warszawa - I Love Marketing & Technology
    - 21.04.2026 r., Warszawa - Data & AI Warsaw Tech Summit 2026
    - 20-21.05.2026 r., Gdańsk - Infoshare 2026

- 23-24.05.2026 r., Warszawa - Targi Długowieczności 2026
- 08-12.06.2026 r., Londyn, Wlk. Brytania - London Tech Week

2. Koszty obejmować będą:
   - transport (lądowy lub powietrzny) do miejsca docelowego i powrót,
   - transport lokalny w miejscu docelowym: z hotelu na targi, z targów do hotelu, do i z lotniska (jeśli dotyczy),
   - zakwaterowanie w hotelu o standardzie min. 4*,
   - bilety wstępu na targi i/lub inne wydarzenia (jeśli dotyczy; w przypadku I Love Marketing & Technology – wybrane ścieżki tematyczne).
3. Koszty ubezpieczenia NNW, leczenia, pomocy w podróży ,sprzętu, diety pobytowe i inne koszty dodatkowe związane z udziałem w misji, MŚP pokrywa we własnym zakresie.
4. CWB zastrzega sobie prawo do odwołania wyjazdu na misję gospodarczą bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyjazdu, przy czym termin ten nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej[1], bowiem wówczas odwołanie dopuszczalne jest w każdym czasie.
5. Wszelkie działania promocyjne w ramach wsparcia w Projekcie muszą być obligatoryjnie oznaczone logotypami unijnymi zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
6. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na publikację przez GMT/CWB artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu rozpowszechnianie wiedzy o projekcie, z którego finansowany jest wyjazd.
7. **Po zakończeniu udziału w wydarzeniu, każdy Uczestnik Projektu (tj. Przedsiębiorstwo) jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego** (*wg wzoru z załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu Sprawozdanie merytoryczne*) w terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia misji gospodarczej. W przypadku niezłożenia ww. dokumentu w terminie wskazanym w umowie GMT/CWB może obciążyć Uczestnika Projektu w 100% kosztami uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku zawarcia kontraktów handlowych i/lub dokonania sprzedaży w związku z udziałem w wydarzeniu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie GMT/CWB oraz udokumentować ten fakt w terminie 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia udziału w wydarzeniu.

§ 3. Koszty i dofinansowanie

1. Dofinansowanie udziału w wydarzeniu przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu. Pomoc de minimis może być udzielona Wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymaną z różnych źródeł i w różnych formach nie przekroczy dla jednego przedsiębiorcy 300 000,00 EUR w okresie 3 minionych lat. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w

[1] siła wyższa – zdarzenie:
a) zewnętrzne – mające swe źródło poza podmiotem, z którego działaniem związana jest odpowiedzialność odszkodowawcza,
b) niemożliwe do przewidzenia, przy czym nie chodzi tu o absolutną niemożliwość przewidzenia jakiegoś zdarzenia, lecz o mały stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się w określonej sytuacji w świetle obiektywnej oceny wydarzeń,
c) niemożliwe do zapobieżenia – nie tyle samemu zjawisku, ale szkodliwym jego następstwom przy zastosowaniu współczesnej techniki, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, lub całkowicie uniemożliwia jej realizację;

ciągu minionych 3 lat. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 2023/2831. „Jedno przedsiębiorstwo" oznacza wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają w co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

2. Poziom dofinansowania dla jednego przedsiębiorstwa wynosi 100% kosztów brutto wymienionych w § 2 ust. 2 Regulaminu. Całość kosztów brutto wynikać będzie z faktycznie poniesionych wydatków na każdą osobę uczestniczącą w misji gospodarczej, oddelegowaną przez dane MŚP.
3. Wartość pomocy de minimis dla danego MŚP stanowi sumę kosztów udziału wszystkich osób oddelegowanych przez to MŚP do udziału w misji. MŚP jest zobowiązany do monitorowania,
4. czy łączna wartość pomocy (uwzględniająca wszystkich uczestników z ramienia firmy) nie spowoduje przekroczenia limitu, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Pozostałe koszty związane z udziałem w wydarzeniu, poza wymienionymi w par. 2 ust. 1 (m.in. koszt diet pracowników) przedsiębiorstwo ponosi we własnym zakresie.
6. **W razie nieobecności os. oddelegowanych do udziału w wydarzeniu, CWB zobowiązuje przedsiębiorcę (tj. Uczestnika Projektu) do opłacenia 100% kwoty dofinansowania, określonej w umowie oraz zwrotu kosztów dodatkowych poniesionych przez CWB na skutek nieobecności.**
7. GMT/CWB nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne działania organów władz miejscowych, które mogą skutkować wykluczeniem os. oddelegowanych z Przedsiębiorstwa do udziału w wydarzeniu.
8. W przypadku rezygnacji os. oddelegowanej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do wytypowania zastępstwa, pod warunkiem zgłoszenia zmiany w terminie minimum 3 tygodni przed planowanym wyjazdem. Ewentualne dodatkowe koszty związane ze zmianą osoby (np. ponowny zakup biletu lotniczego, itp.) ponosi przedsiębiorca w 100%.
9. GMT/CWB nie ponosi odpowiedzialności za:
   - bezpieczeństwo os. oddelegowanych przez Przedsiębiorstwo w trakcie trwania wydarzenia,
   - szkody z tytułu utraty majątku spowodowanego przez os. oddelegowane przez Przedsiębiorstwo.

§ 4. Składanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Nabór wniosków trwa **do 09.03.2026 r.**
2. Formularz i załączniki muszą zostać złożone w jednej z trzech form:
   a) w formie papierowej – jako oryginał dokumentu, podpisany własnoręcznie, dostarczony do siedziby Zamawiającego, lub
   b) w formie elektronicznej – jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, przesłany na adres: kontakt@torun.direct
   c) w postaci czytelnego skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej, podpisanego własnoręcznie, przesłanego drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@torun.direct

   tytułując wiadomość „Projekt 1.3_misje gospodarcze 2026”.
3. W przypadku formy papierowej o zachowaniu terminu wpływu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę skutecznego przesłania wiadomości e-mail zawierającej ofertę na wskazany w pkt 2 adres e-mail.
4. Organizator nie odpowiada za brak dostarczenia wiadomości na ww. adres bądź zatrzymanie na serwerze w kategorii SPAM/śmieci, a do Wnioskodawcy należy weryfikacja dostarczenia wiadomości na adres: kontakt@torun.direct.
5. Formularz należy wypełnić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Do formularza należy obligatoryjnie załączyć strategię biznesową/strategię ekspansji zagranicznej przedsiębiorstwa oraz oświadczenia, w tym dotyczące przesłanek wykluczenia.
6. Ponadto wraz z formularzem rekrutacyjnym przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dostarczenia dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis – tj. oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
7. Minimalny zakres strategii obejmuje:
   – opis działalności firmy i jej potencjału do eksportu;
   – informacja o rynkach, na które firma obecnie eksportuje;
   – kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne i segmenty klientów;
   – plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy;
   – strategia musi być podpisana zgodnie z reprezentacją przedsiębiorstwa.
8. Do wniosku o udział w misji powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone w Regulaminie.
9. Formularz i załączniki należy wypełnić w języku polskim.
10. W przypadku, gdy formularz i załączniki będzie podpisywany przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tego typu dokumentów w imieniu przedsiębiorstwa.
11. W przypadku otrzymania niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (np. bez wymaganych załączników) CWB drogą elektroniczną wezwie przedsiębiorcę do uzupełnienia braków. Ponowne przesłanie niekompletnej dokumentacji może skutkować odrzuceniem deklaracji

uczestnictwa na etapie oceny formalnej.

12. Przedsiębiorca ma możliwość wycofania wniosku o udział w misji w trakcie trwania naboru. W takim przypadku Wnioskodawca wysyła pismo o wycofaniu wniosku w formacie .pdf na adres e-mail: kontakt@torun.direct tytułując wiadomość: „Wycofanie wniosku o udział w misji gospodarczej 2026". Pismo musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentowania Przedsiębiorcy.
13. Korespondencja między GMT/CWB a MŚP odbywa się poprzez pocztę elektroniczną.
14. Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
15. Wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz. 17).

§ 5. Ocena wniosków

1. Dokumentacja rekrutacyjna będzie oceniana zgodnie z kryteriami będącymi załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. CWB w toku oceny może zwrócić się do przedsiębiorców z prośbą uzupełnienia/uszczegółowienia informacji zawartych we wnioskach.
3. W ramach oceny wniosku sprawdzeniu podlega, czy:
   - wszystkie pola wniosku o udział w misji zostały wypełnione, w tym zawierają wszystkie wymagane elementy;
   - do wniosku załączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
   - wniosek i załączniki do niego zostały złożone w formie określonej w niniejszym Regulaminie;
   - Przedsiębiorca spełnia warunki wzięcia udziału w misji, określone w niniejszym Regulaminie oraz w Kryteriach wyboru stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsiębiorca, żeby otrzymać dofinansowanie musi spełnić wszystkie kryteria formalne.
5. Weryfikacja wniosku o udział w misji trwa do 7 dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia naboru.
6. W przypadku gdy do weryfikacji warunków udziału w projekcie niezbędne okaże się złożenie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów innych niż wymienione w formularzu rekrutacyjnym, GMT/CWB może wezwać Przedsiębiorcę do ich złożenia, wówczas weryfikacja wniosku może ulec wydłużeniu.
7. Po zakończeniu oceny dokumentacji rekrutacyjnej GMT/CWB sporządzi formularz oceny, następnie informuje przedsiębiorstwo o wynikach za pośrednictwem poczty mailowej. Od decyzji w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Przystąpienie do Projektu

1. Lista zakwalifikowanych MŚP do udziału w misji, zostanie opublikowana na stronie: www.postawnabizneswtoruniu.pl.
2. Z przedsiębiorstwami zakwalifikowanymi do udziału w wydarzeniu zostanie podpisana umowa dofinansowanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenie formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

4. Zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis wystawiane jest w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po zakończeniu udziału w misji gospodarczej.
5. Niepodpisanie przez MŚP umowy o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez CWB przez jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w misji gospodarczej z przyczyn leżących po stronie MŚP, CWB obciąży MŚP pełną kwotą stanowiącą całkowity koszt udziału MŚP w misji.
7. MŚP zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do potwierdzenia osoby zgłoszonej w formularzu do udziału w misji wraz z jej danymi osobowymi niezbędnymi do zakupu świadczeń oferowanych w ramach misji. Osobą zgłoszoną do udziału w misji może być właściciel, członek zarządu, osoba, która wykonuje na rzecz MŚP pracę w ramach stosunku pracy.

§ 7. Sposób informowania o wsparciu na udział w misji i udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących Naboru

1. Informacje o wsparciu na udział w misji dostępne będą na:
   a) stronie internetowej CWB.: www.postawnabizneswtoruniu.pl
   b) portalu społecznościowym Facebook : Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu;
   c) w siedzibie Centrum Wsparcia Biznesu, pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30,
   d) pod numerem telefonu 56 611 89 30, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kontakt@torun.direct.
2. MŚP upubliczniając informację o udziale w misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu jest zobowiązany do informowania, że udział w misji został dofinansowany w ramach projektu pn. „Postaw na #bizneswtoruniu!”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem danych osobowych, zebranych podczas naboru jest Centrum Wsparcia Biznesu, ul. Marii Konopnickiej 13, 87-100 Toruń, telefon 56 611 89 30, adres email: kontakt@torun.direct.
2. Dane osobowe, zebrane podczas naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji Projektu, zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w konferencji, podwykonawcy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe zebrane podczas naboru oraz organizacji konferencji na etapie realizacji umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz

zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

5. Przedsiębiorstwo posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15-18 oraz 20-21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.**
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w projekcie.
7. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Centrum Wsparcia Biznesu zastrzega możliwość wydłużenia naboru. Informacja zostanie zawarta na stronie internetowej, w zakładce dla przedmiotowego naboru.
3. Centrum Wsparcia Biznesu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej.
4. Centrum Wsparcia Biznesu zastrzega sobie możliwość anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na warunki przeprowadzenia Naboru lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje koordynator projektu oraz zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Kryteria wyboru Uczestników Projektu
3. Umowa o dofinansowanie
4. Klauzula informacyjna
5. Sprawozdanie merytoryczne
6. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (dotyczy wyłącznie Przedsiębiorstw o statusie „średnie”)
7. Wypełniony kwalifikator MŚP https://kwalifikator.parp.gov.pl/qualifier/survey